

## FICHE DE POSTE

### CHARGÉ(E) DE RELATIONS PRESSE (H/F)

Poste de référence : Chargé(e) d'unité

Échelon(s) de base : 2.4

Indice(s) de base : 2169

#### Présentation générale du poste :

Sous l'autorité du Directeur Général de l'Office de Tourisme Métropolitain Nice Côte d'Azur (OTM NCA) et sous la responsabilité du directeur ou responsable de service, le titulaire du poste a pour mission principale d'assister et de compléter l'équipe presse sur l'ensemble des tâches du service

#### Liste (non exhaustive) des tâches :

En collaboration étroite avec l'ensemble des experts métiers (web, réseaux sociaux, éditions et presse), le titulaire du poste :

- participe à des opérations de relations presse, des workshops, et des accueils presse ou voyages de presse (programme d'accueil, compte rendu, suivi des déplacements et des bons de commande),
- suit des projets de création de contenu rédactionnel ou audio-visuel.
- rédige les communiqués et dossiers de presse,
- participe aux relances et organisations de conférences de presse,
- s'assure de la bonne diffusion des informations émanant du pôle presse,
- peut être amené à mettre en ligne des contenus sur les outils web et les réseaux sociaux de l'OTM.
- met à jour les tableaux de bord du pôle presse et constitue la revue de presse,
- suit la e-réputation en collaboration avec le pôle Web/Réseaux sociaux.
- participe à l'organisation des opérations de relations presse
- contribue à la mise à jour des fichiers du pôle presse, alimente et met à jour la base de données dédiée.

De manière générale respecte, dans son secteur d'activité, toutes les procédures relatives à la marque « qualité tourisme ».

#### Représentation et degré d'autonomie :

Le titulaire est en contact régulier avec des journalistes et des influenceurs et/ou avec des socioprofessionnels.

Il récupère et met en forme les informations nécessaires à leur bonne exploitation par la direction de son service.

Il peut être amené à se déplacer sur le territoire de la Métropole, sur la France et à l'international où les nécessités de son travail l'exigeront.

#### Formation requise :

Niveau d'étude minimal IV presse/communication ou expérience professionnelle équivalente,

Permis B.

2 langues étrangères courantes dont l'anglais.

#### Matériel mis à disposition :

Poste informatique et logiciels de traitement de texte, de calcul, de présentation, de gestion, Internet et tous logiciels liés à son activité.